

Dokumentenmanagement

Normenkonforme Dokumentenlenkung, Archivierungs- und Revisionsmanagement

advanter® CAQ bietet Ihnen mit Hilfe eines benutzergeführten Assistenten die Möglichkeit, neue oder vorhandene Dateien Ihrer Wahl einfach zu verwalten und zu veröffentlichen. Dabei werden Dokumente weiterhin in gewohnter Umgebung (z.B. Excel, Word, usw.) erstellt und gepflegt.

Auch bei der Lenkung Ihrer Dokumente unterstützt Sie advanter® CAQ optimal, in dem Sie beispielsweise Dokumentenempfänger per eMail Benachrichtigung über neue und/oder geänderte Dokumente umgehend informieren können.

Durch die automatische Revisionierung, Archivierung und Verteilung von qualitätsbezogenen Dokumenten erfüllen Sie mit advanter® CAQ vollständig die Normanforderungen.

Die strukturierte Ablage von Einzeldateien innerhalb von advanter® CAQ reduziert Ihren Verwaltungs- und Pflegeaufwand auf ein Minimum.

Ihre Mitarbeiter finden so alle erforderlichen Dokumente und Anweisungen für anstehende Aufgaben mit Hilfe der komfortablen Such- und Filterfunktion schnell und zuverlässig.



Die Software auf einen Blick

- ┌ Pflege und Verwaltung qualitätsrelevanter Dokumente nach ISO
- ┌ Prozess- und normenorientiert
- ┌ Assistent zur benutzergeführten Dokumentenanlage
- ┌ Verwaltung von externen Dokumenten (Normen, etc.)
- ┌ Bearbeiten, Prüfen und Verteilen von Dokumenten
- ┌ Erstellen von Dokumenten in gewohnter Umgebung
- ┌ Revisionsmanagement mit automatischer Archivierung
- ┌ Direkter Zugriff auf alle Dateien per Mausclick
- ┌ Einfache Integration vorhandener Dokumente
- ┌ Benachrichtigung per E-Mail
- ┌ Papierlose Bereitstellung der Dokumente direkt am Arbeitsplatz
- ┌ Komfortable Such- und Filterfunktionen
- ┌ Veröffentlichung der Dokumente im Intranet/Internet (optional)

Kontakt

concept pro
Bonner Landstr. 61b
50996 Köln

Tel.: +49 2236 74882-85
Fax: +49 2236 74882-86
Mobil: +49 178 78 47 395

Email: info@concept-pro.de Web: www.concept-pro.de